

PROJEKTS

ir spēkā no _____ 2024.

____. ____ . 2024. publicēts laikrakstā
Latvijas Vēstnesis Nr. ____

2024.gada ____ . _____
Rīgā

Noteikumi Nr. ____
(prot. Nr. ____ . __§)

Latvijas sporta fonda nolikums

Izdoti saskaņā ar
Latvijas sporta fonda likuma
2.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas sporta fonds (turpmāk – Fonds) ir publisks nodibinājums, kas izveidots, pamatojoties uz Latvijas sporta fonda likumu.
2. Fonds atrodas Ministru kabineta pārraudzībā. Ministru kabinets fonda pārraudzību īsteno ar izglītības un zinātnes ministra starpniecību.
3. Fonda mērķi, uzdevumus un tiesības nosaka Latvijas sporta fonda likums.

II. Fonda padome

4. Fondu pārvalda fonda padome (turpmāk – padome). Padome:
 - 4.1. izsludina un organizē sporta organizāciju programmu un pasākumu pieteikšanu finansējuma saņemšanai ;
 - 4.2. izvērtē saņemtos pieteikumus un sadala fonda līdzekļus sporta organizāciju programmu un pasākumu īstenošanai;
 - 4.3. izraugās banku, kurā glabāt personu piešķirtos līdzekļus;
 - 4.4. kontrolē fonda līdzekļu izlietojumu;
 - 4.5. apstiprina fonda gada budžeta projektu;
 - 4.6. apstiprina fonda pārskatus, arī kārtējā gada publisko pārskatu;
 - 4.7. izveido nozaru ekspertu komisijas;
 - 4.8. pilda citas likumā un šajos noteikumos noteiktās funkcijas.

5. Padomi vada padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētājam ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāja vietnieks aizvieto padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā. Padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēlē padomes locekļi no padomes locekļu vidus uz attiecīgā padomes locekļa pilnvaru termiņu.

6. Padome pamatota iemesla dēļ (rupjš pārkāpums pienākumu veikšanā, pilnvaru pārsniegšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, kā arī kaitējuma nodarīšana fonda interesēm) var atcelt no amata padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku.

7. Padome lēmumus pieņem padomes sēdēs. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos, un tās sasauc, vada un darba kārtību nosaka padomes priekšsēdētājs.

8. Padomes priekšsēdētājs sasauc ārkārtas sēdi, ja to pieprasa ne mazāk kā puse padomes locekļu. Ārkārtas sēdes sasaukšanas ierosinātāji rakstiskā pieprasījumā norāda ārkārtas sēdes sasaukšanas iemeslus un vēlamo darba kārtību.

9. Padomes sēdes protokolē. Protokolā norāda:

- 9.1. fonda nosaukumu;
- 9.2. padomes sēdes norises vietu un laiku;
- 9.3. sēdes dalībniekus;
- 9.4. darba kārtības jautājumus;
- 9.5. jautājumu apspriešanas kārtību un gaitu;
- 9.6. balsošanas rezultātus, norādot katra padomes locekļa balsojumu par katru lēmumu ("par", "pret" vai "atturas");
- 9.7. pieņemtos lēmumus.

10. Fonda padomes loceklis par amata pienākumu pildīšanu nesāņem atlīdzību.

11. Fonda padomes darbā specifisku jautājumu izskatīšanai var pieaicināt arī lietpratējus (speciālistus). Fonda padomes darbā iesaistīto lietpratēju (speciālistu) atlīdzības apmēru nosaka Fonda padome.

IV. Fonda izpildinstitūcija

12. Fonda direktors (turpmāk – direktors) ir fonda administratīvais vadītājs (izpildinstitūcija). Direktors:

- 12.1. vada fonda administratīvo darbu;
- 12.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv fondu;
- 12.3. rīkojas ar fonda līdzekļiem fonda padomes noteiktajos apmēros;

12.4. ziņo Fonda padomei par fonda atbalstīto programmu un pasākumu īstenošanas gaitu un fonda līdzekļu izmantošanu;

12.5. nodrošina fonda darbības atklātumu;

12.6. sagatavo fonda pārskatus, arī kārtējā gada publisko pārskatu;

12.7. nodrošina fonda grāmatvedības uzskaiti;

12.8. dod rīkojumus fonda darbiniekiem;

12.9. pilda padomes lēmumus un padomes priekšsēdētāja rīkojumus;

12.10. pieņem pārvaldes lēmumus un izdod iekšējos normatīvos aktus.

13. Direktors ir padomes padotībā.

14. Darba līgumu ar direktoru noslēdz Fonda padomes priekšsēdētājs.

15. Direktoru atceļ no amata padomes priekšsēdētājs. Pirms šāda lēmuma pieņemšanas ir nepieciešams padomes apstiprinājums.

16. Direktoram var būt vietnieks. Direktora vietnieku iecel amatā un viņa kompetenci nosaka direktors. Fonda darbinieki saskaņā ar direktora noteikto funkciju sadalījumu ir pakļauti direktoram vai viņa vietniekam.

17. Direktora un citu fonda darbinieku darba samaksas apmēru nosaka Fonda padome.

IV. Fonda līdzekļu izmantošanas kārtība

18. Fonda manta sastāv no:

18.1. valsts piešķirtajiem naudas līdzekļi un citas finansiālās palīdzības;

18.3. fonda īpašumā esošām kustamām un nekustamām lietām;

18.4. fonda saimnieciskajā darbībā iegūtajiem naudas līdzekļiem.

19. Fonds par savām saistībām atbild ar visu savu mantu.

20. Fonda līdzekļi sporta organizāciju programmām un pasākumiem tiek sadalīti saskaņā ar noteikumiem, kurus apstiprina padome. Sporta organizācija, kas iesniedz pieteikumu fonda līdzekļu saņemšanai, ievēro šos noteikumus.

V. Fonda iekšējais audits

21. Direktors ir atbildīgs par fonda iekšējā audita veikšanu.

22. Fonda iekšējo auditu veic fonda iekšējā audita struktūrvienība.

23. Fonda iekšējo auditoru darbība atbilst Iekšējā audita likumā noteiktajām prasībām.

VI. Fonda darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

24. Padome ne retāk kā reizi gadā, kā arī pēc izglītības un zinātnes ministra pieprasījuma – ne vēlāk kā 21 darbdienu laikā – sniedz ministram pārskatu par fonda funkciju izpildi un līdzekļu izmantošanu.

25. Fonda direktors pēc padomes pieprasījuma sniedz padomei informāciju par jebkuru fonda darbības aspektu un tā rīcībā esošo līdzekļu izmantošanu.

VII. Fonda likvidācija

26. Fondu likvidē, pamatojoties uz likumu vai tiesas spriedumu.

27. Ja fonda darbība tiek izbeigta, fonda manta pēc kreditoru parādu dzēšanas pāriet valsts īpašumā.

Ministru prezidente

E. Siliņa

Izglītības un zinātnes ministre

A. Čakša